

JORGE MARIO TOC CAAL

FACTURA DE
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 00120

2A. CALLE A 9-46 ZONA 5 COLONIA LAS ILUSIONES SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ.

Nit.: 1692640-4

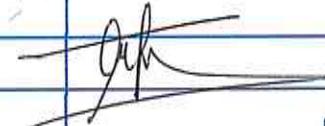
JORGE MARIO, TOC CAAL

DIA	MES	AÑO
30	06	2020

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1.

Nit: _____

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	VALOR
	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL VI-		
	CE DESPACHO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRES-		
	PONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020, SEGUN CON-		
	TRATO ADMINISTRATIVO No. 1108-2020, Y DEUORDO MI-		
	NISTERIAL No. 368-A-2020. CANCELADO. -	Q	18,000.00
			
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
Total en Letras:	<u>Dieciocho mil QUETZALES CON 00/100. -</u>	Q	18,000.00

Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1108-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al mes de junio de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B- No. 0000120.

Actividades Realizadas:

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural; y
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar. ✓

Resultados Obtenidos:

- ✓ Apoyé al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Se apoyo desde el área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural; ✓

- ✓ Apoyé en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atendí otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Mario Toc Caal

Vo. Bo.



M. In. Lic. Daniel Aquino Lara
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

